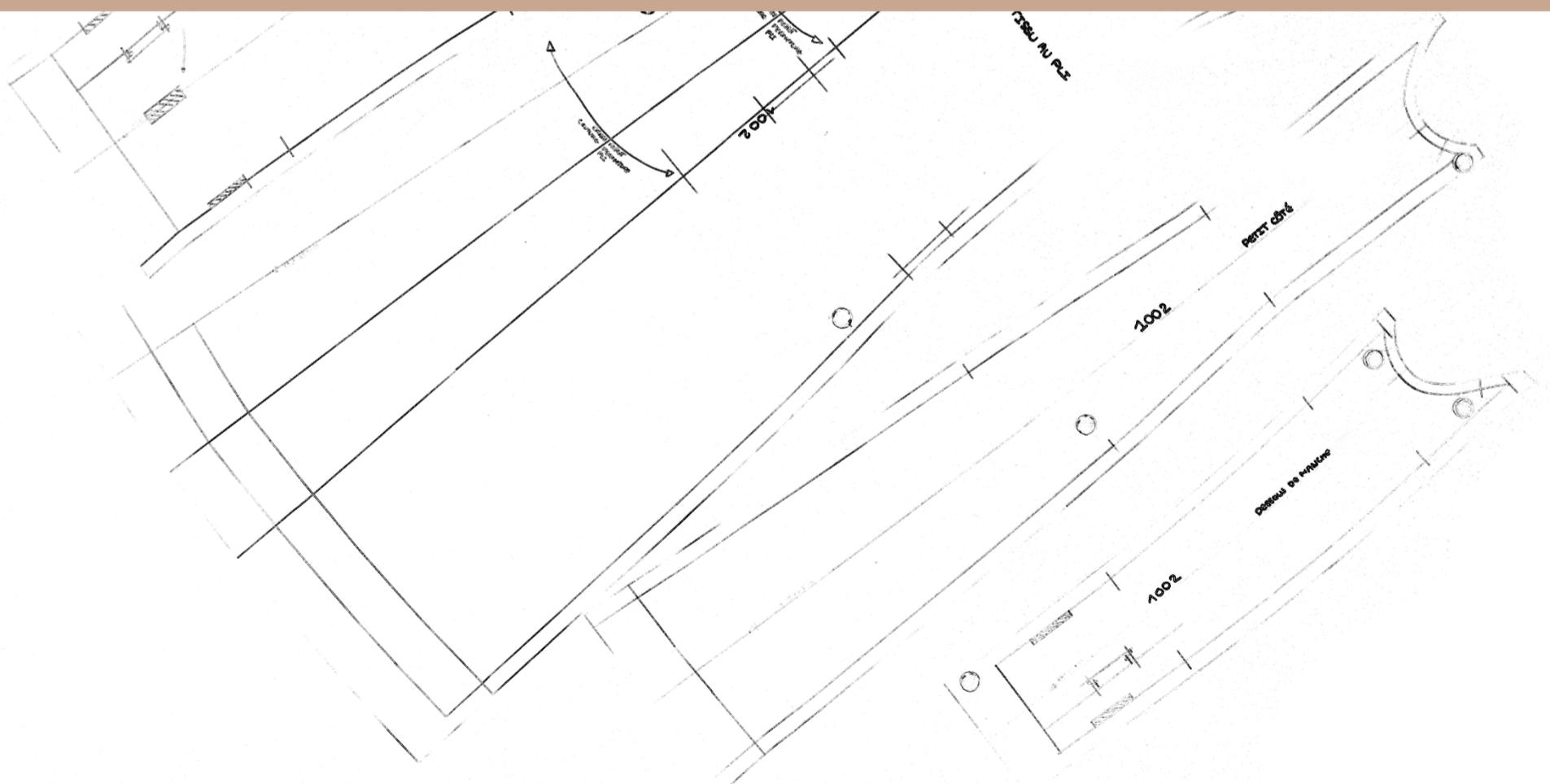


REBBY

GARMENTS ENGINEERS SINCE 2000

POLITICA ETICA E AMBIENTALE



# POLITICA DEL PERSONALE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO

(Estratto dal Codice Etico di Reby in lavorazione).

Reby ritiene fondamentale che, sul lavoro, sia garantito il rispetto dei diritti umani e la tutela della dignità individuale vietando qualsivoglia forma di sfruttamento del lavoro e, in particolare, del lavoro minorile.

Si impegna, pertanto, con riguardo al lavoro minorile, a non assumere lavoratori di età inferiore a 15 anni (ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della *Convenzione sull'età minima ("Convenzione sull'età minima" adottata dalla Conferenza Internazionale del Lavoro nel 1919)*, ovvero, per i Paesi in via di sviluppo di cui al comma 4 del citato articolo, a non assumere lavoratori di età inferiore a 14 anni.

Il rispetto di queste garanzie e dei divieti sopra citati è vincolante e richiesto da Reby anche a tutti i propri fornitori, siano essi operanti in Italia o all'estero.

## **Risorse umane: sicurezza e salute**

I Dipendenti e i Collaboratori, sono considerati elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo futuro di Reby. Quest'ultimo si impegna alla garanzia del rispetto delle normative di legge in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, assicurando luoghi e ambienti di lavoro adeguati agli standard nazionali e internazionali in materia.

La salute di Dipendenti e Collaboratori non è da intendersi solo come assenza di malattie ma anche come benessere psichico, fisico e sociale, che può essere garantito mediante i seguenti principi di organizzazione:

- ridurre al minimo i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere eliminati;
- combattere i rischi all'origine;
- adattare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne l'organizzazione e la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro e di produzione. Soprattutto si devono combattere le attività monotone o ripetitive e, quindi, ridurre i loro effetti negativi sulla salute. Se il lavoro è monotono o ripetitivo, l'organizzazione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro e di produzione devono essere ottimizzati al fine di alleviare i lavoratori;
- seguire l'evoluzione tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è di meno;
- pianificare la protezione della salute in modo tale che gli aspetti individuali, tecnici, organizzativi e sociali e tutte le loro interazioni siano considerati nel loro insieme;
- accordare la priorità alla protezione della salute a carattere collettivo piuttosto che individuale;
- istruire i dipendenti in modo appropriato; questo comporta l'istruzione sull'applicazione e sulla sua sorveglianza nonché la formazione a tutti i livelli della gerarchia.

## **Valorizzazione delle risorse**

Per permettere che le capacità e le competenze di ciascun Dipendente siano valorizzate in modo tale da poter esprimere il proprio potenziale, le funzioni aziendali competenti dovranno:

- comprendere le capacità e attitudini dei candidati nella fase di selezione e saper valutare se sono affini con le esigenze aziendali;

# POLITICA DEL PERSONALE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO

- applicare criteri di merito e di competenza professionale nei confronti dei Dipendenti;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i Dipendenti senza favoritismi, nepotismi e discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente dal sesso, dall'età, nazionalità, religione, etnia;
- garantire a ciascun Dipendente eguali opportunità.

I Dipendenti devono essere a conoscenza del Codice Etico e dei comportamenti da esso prescritti; a tal fine la Direzione ed i responsabili delle unità e funzioni aziendali saranno di riferimento all'interno della propria struttura organizzativa per eventuali necessità di chiarimento.

## **Utilizzo dei beni aziendali**

Ciascun Dipendente o Collaboratore deve rispettare, proteggere e custodire i valori ed i beni che gli sono stati affidati, evitando utilizzi impropri in contrasto con gli interessi di Reby e/o che possano essere fonte di danni o riduzione dell'efficienza. E' fatto divieto di utilizzare, se non ad esclusiva utilità di Reby, risorse, beni o materiali di proprietà dello stesso.

Per quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei Dipendenti o Collaboratori, è richiesta l'osservanza delle policy di Reby e delle specifiche procedure in materia di sicurezza informatica, evitando comportamenti o azioni che possano ledere la sicurezza e la funzionalità del sistema informatico aziendale.

## **Diritti di proprietà intellettuale del gruppo**

I risultati dell'attività professionale (idee, invenzioni, programmi, affinamento di processi, miglioramenti etc.) di ogni Dipendente e Collaboratore sono di proprietà di Reby. Pertanto ogni invenzione, rientrante nelle attività presenti e future di Reby, deve essere segnalata tramite comunicazione scritta al proprio superiore ed in ogni caso agli Amministratori di Reby.

## **Molestie e Mobbing sul luogo di lavoro**

Reby esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing e a qualsiasi forma di violenza o molestia sia sessuale che riferita alle diversità personali e culturali.

Sono considerati come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- le ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo delle prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti;
- qualsiasi comportamento indesiderato a connotazione sessuale o qualsiasi altro tipo di discriminazione basata sul sesso che offenda la dignità delle donne e degli uomini nell'ambiente di lavoro, ivi inclusi atteggiamenti di tipo fisico, verbale o non verbale.

# POLITICA AMBIENTALE

(Estratto dal Codice Etico di Reby in lavorazione).

Reby considera la salvaguardia dell'ambiente essenziale per la qualità della vita e per uno sviluppo sostenibile, con il presente documento intende:

- esprimere la propria volontà di contemperare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con il rispetto e la salvaguardia ambientale;
- esplicitare le linee guida aziendali per la tutela ambientale;
- condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali;
- favorire la partecipazione e la collaborazione di tutte le parti interessate, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla tutela ambientale, sia determinante il loro contributo attivo.

La Politica ambientale di Reby si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- rispetto integrale della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione ambientale sottoscritta dall'azienda), della normativa di riferimento e delle procedure aziendali in materia di protezione ambientale;
- impiego di processi e tecnologie che prevengano e/o riducano gli impatti sull'ambiente;
- gestione delle attività produttive in modo da ridurre gli impatti ambientali ad essa direttamente connessi, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti e ai rischi legati all'utilizzo di sostanze inquinanti;
- utilizzo di mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità;
- diffusione all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, di una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio;
- sviluppo, mediante la formazione e l'informazione, delle competenze professionali e dell'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- coinvolgimento e partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale;
- incremento delle performance ambientali e dei conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- sviluppo della consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- coinvolgimento dei fornitori che operano per Reby nella tutela ambientale, in particolare mediante la comunicazione della politica e degli obiettivi;
- verifica continua della gestione della tutela ambientale, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione ambientale.

# POLITICA AMBIENTALE

La presente Politica è orientata alla prevenzione (in particolare di ogni tipo di inquinamento) e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); costituisce inoltre il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi ambientali da parte di Reby. Gli obiettivi tengono conto degli aspetti ambientali propri e sono riportati nei Piani di miglioramento.

La Direzione di Reby è impegnata nell'attuazione dei principi della Politica ambientale e degli obiettivi che da essa discendono e a tale scopo mette a disposizione la struttura e le risorse necessarie; inoltre effettua un monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi e, ove necessario, promuove gli opportuni interventi correttivi o migliorativi.

La Politica ambientale ha anche un ruolo di documento di comunicazione aziendale; per dargli la massima diffusione, all'interno della Società il suddetto documento è a disposizione degli operatori nella cartella condivisa informatica nel server generale a cui tutti possono accedere.

È compito dei Responsabili di Funzione:

- verificare che tale documento sia compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti;
- adottare gli opportuni provvedimenti, affinché i dipendenti operino in modo corretto nel rispetto della Politica per l'ambiente nello svolgimento delle proprie mansioni.

La Politica è periodicamente riesaminata e revisionata –di regola nell'ambito del riesame della Direzione –per tenere conto di nuovi intendimenti della Direzione e/o dei cambiamenti avvenuti.

*Ultima revisione*

*22-06-2020*

*Grazie e cordiali saluti*

*Reby Clothing Service*

# LABOR AND CODE OF ETHICS POLICY:

(extracted from the Reby Code of Ethics which evolves and is a work-in-progress).

Reby strongly believes in respect for human rights, and the protection of individuals' dignity. Labor exploitation and, in particular, the use of child labor is forbidden.

In reference to child labor, Reby is committed to not hiring workers under the age of 15 and below, in accordance to clause 1 of article 2 of the 'Convention of Minimum Age' (implemented by the 1919 International Conference of Labour implements 'Convention of Minimum Age'), this includes labor in developing countries as referenced by clause 4 of the mentioned article.

Reby requires compliance with the guarantees mentioned above and prohibits all of its suppliers operating in Italy and abroad to practice legally.

## **Human Resources: Health and Safety**

Employees and partners are considered an essential element for the existence and future development of Reby. The latter commits itself to guarantee the observance of legislation on work safety and accident prevention, ensuring that the locations and working environments comply with the national and international work safety standards.

The health of employees and partners should not be interpreted as the mere absence of illnesses; instead, it should also mean physical, psychological, and social well-being. This can be guaranteed by following these organizational principles:

- Reduce risks to a minimum.
- Evaluate risks that can be eliminated.
- Tackle risks at their origin.
- Conform labor to the worker, in particular, the organization and design of working areas, the choice of tools, and working and manufacturing methods.

Above all, it is necessary to oppose monotonous or repetitive activities and reduce the harmful effects on health. If there is an issue, methods will be optimized to alleviate their impact on workers by:

- Keeping abreast of technical progress.
- Replace what is dangerous with what is safer.
- Planned health protection for the individual: technical, organizational, and social aspects, as well as all of the interactions.
- Place priority on collective health protection instead of just individual health protection.
- Instruct employees appropriately; this involves instruction on the application, monitoring, and training to all hierarchy levels.

# LABOR AND CODE OF ETHICS POLICY:

## **Making the Most of Resources:**

To improve our employees' abilities and skills, and help them express their full potential, the relevant company departments will:

- Comprehend the skills and aptitude of job candidates during the hiring process and evaluate whether they align with company requirements.
- Apply company standards and professional competence criteria for employees.
- There is zero tolerance towards favoritism, nepotism, or any acts of discrimination whatsoever. Employees' will be selected, hired, trained, paid, and managed fairly and treated equally, regardless of gender, age, nationality, religion, or ethnicity.
- Guarantee to each employee equal opportunities.

Employees must be aware of the Code of Ethics, and of the forms of behavior, it mandates. To this end, company management and department managers will be the point of reference within their working areas should clarification be necessary.

## **Use of Company Assets:**

Each employee or partner must respect, protect, and guard valuables and assets which have been entrusted to them, avoiding improper uses that are in contrast with Reby interests and/or that could damage or reduce the efficiency of said assets.

The use of company assets, goods, or materials in activities not exclusively for Reby is forbidden.

Employees and partners using IT equipment must comply with Reby policies concerning IT security to avoid any forms of behavior or action that can jeopardize the safety and functionality of the company's IT system.

## **Company Intellectual Property Rights:**

The results of professional activity achieved by each employee or partner (ideas, inventions, programs, refinement of processes, improvements, etc.) are Reby property. Therefore, each design, involved in any past or future Reby activities, must be reported in written form to a manager and or other Reby Management.

# LABOR AND CODE OF ETHICS POLICY:

## **Harassment and Mobbing in the Workplace:**

Rebby requires that internal and external work relationships do not give rise to harassment or attitudes related to bullying practices and any form of violence or harassment, whether sexual or linked to personal or cultural diversity.

The following forms of behavior are unacceptable:

- Being discriminatory towards individuals or groups of workers and using intimidation, hostility, or isolation.
- Actions and unjustified interference with other's performances.
- Sabotaging an individual's job prospects because of personal competitiveness.
- Any unsolicited conduct of a sexual nature or any other type of discriminatory action based on gender that offends the dignity of women or men in the workplace. This includes physical, verbal, or non-verbal attitudes.

# ENVIRONMENTAL POLICY

(extracted from the Reby Code of Ethics which evolves and is a work-in-progress)

Reby believes that safeguarding the environment is essential for achieving a higher quality of living and progressing sustainable development practices. With the present document Reby wishes to:

- To adapt to the needs of our economic growth and value creation using sustainable and ecological practices.
- Clarify the company guidelines for environmental protection.
- Share with interested parties (employees, partners, suppliers, trade unions, institutions, citizens, etc.) the relevant management principles.
- Foster participation and collaboration of all the interested parties to reach the environmental protection goals placed, Reby requires the active involvement of said parties.

Reby's environmental policy is put into effect through the following managing principles:

- Legislation will be enforced (including each additional environmental regulation adhered to by the company). This applies to the norms and the company's ecological protection procedure.
- Use processes and technologies that prevent and/or reduce the effects on the environment.
- Administrate production activities in ways in which the environmental impact will be limited. Particular attention is given to management to oversee the extent of the waste generated and the risks associated with the use of polluting substances.
- Use of approved methods and materials will be implemented to conform to the legislation enforced, with a low environmental impact, low consumption levels, and recyclable.
- Promote within the company, and publicizing through constant actions and awareness to assure that the rules are followed.
- Develop through training and access to information, professional skills, and the commitment to operate in adherence to the protection and prevention procedures.
- Engagement and participation of personnel in the process of constant improvement and prevention of environmental safeguarding matters.
- Improvement of environmental actions and the resulting levels of physical and intellectual well-being of workers, thanks to an organization of labor which aims to place at their disposal resources to learn.
- Development of a generalized awareness that safeguarding the environment is the responsibility of all workers in the various roles, each according to his or her skills.
- Involvement of the suppliers that working with Reby means adhering to environmental protection efforts, especially by communicating to these suppliers the policy and objectives.
- Continuous verification of management's understanding of the company's ecological duties, through a critical analysis of obtained results and the revision of the principles mentioned above and the Environmental Management System.

# ENVIRONMENTAL POLICY

This Policy is oriented towards prevention (in particular, of any type of pollution) and represents a guide that Reby uses to continuously improve its environmental actions and its relevant management system.

Additionally, the Company accomplishes this by researching technological updates and improvements and by improving its scientific knowledge-base. What is more, this guide constitutes for Reby the reference framework for the definition and re-examination of its environmental objectives.

The objectives take into account the environmental aspects pertaining to the Company, and are referenced in its Improvement Plans.

Reby Management is committed to fulfilling the principles of the Environmental Policy and its resulting objectives. In order to accomplish this, it places at the Company's disposal the structure and resources necessary. Furthermore, it periodically monitors the achievement of objectives and, if necessary, promotes opportune measures to correct or improve results.

The Environmental Policy is also a company communication document; in order to assure its maximum distribution, said document is viewable within the Company by its employees in a shared IT folder on the general server to which all can connect to.

Department managers have the responsibility to:

- verify that this document is understood by subordinates and, if necessary, provide the required clarifications;
- adopt necessary measures, so that employees operate in a correct manner, respecting the Environmental Policy as they go about their duties.

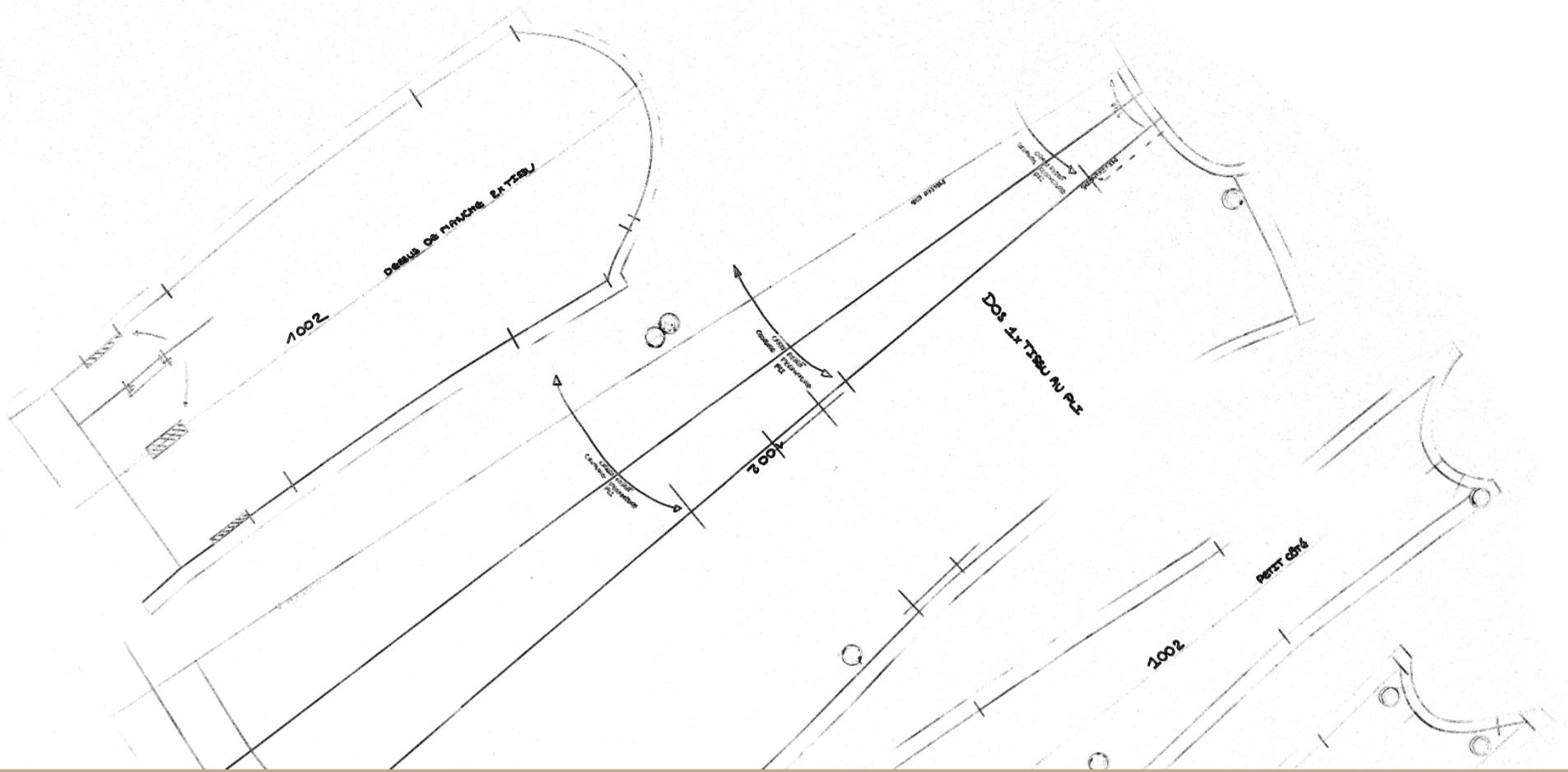
The Policy is re-examined periodically and revised – normally within an audit by Management – in order to take into account of new Management intentions and/or of changes that have occurred.

*Latest revision*

*22-06-2020*

*Thank you and kind regards*

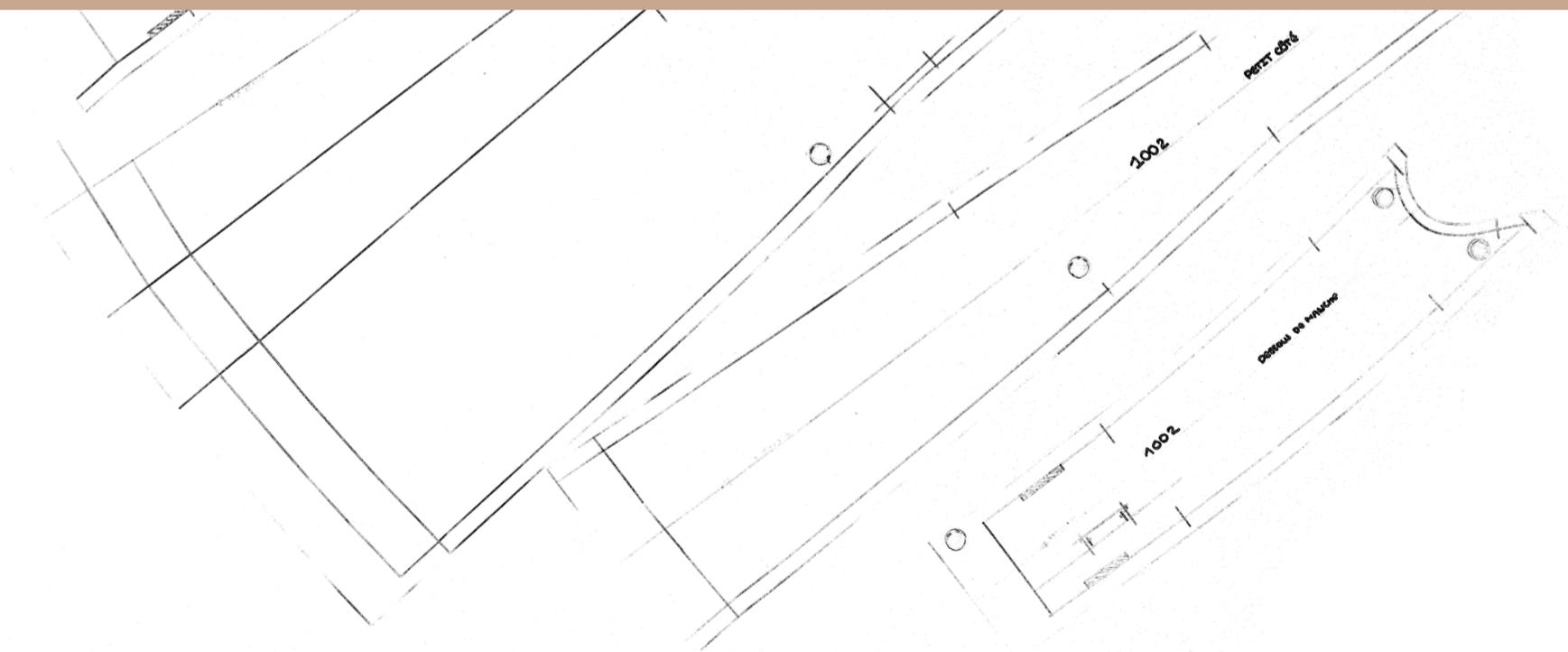
*Reby Clothing Service*



REBBY

GARMENTS ENGINEERS SINCE 2000

POLITICA ETICA E AMBIENTALE



Via Caozocco, 21 31020  
SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV) ITALY  
Phone: +39 0423 969708  
[www.rebbycs.com](http://www.rebbycs.com)